

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 17/07, 107/07 i 24/10) te članka 35. Statuta UDRUGE ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA VIMAL AKADEMIJE (skraćeni naziv VIMAL AKADEMIJA) sa sjedištem u Moslavačkoj Slatini, Put kroz selo 3c, Skupština VIMAL AKADEMIJE na sjednici održanoj 26. svibnja 2020., donijela je

ODLUKU
o osnivanju ustanove
VIMAL HOLISTIKA CENTAR CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Naziv i sjedište Ustanove

Članak 1.

Ovom Odlukom VIMAL AKADEMIJA (u daljnjem tekstu Osnivač) osniva ustanovu pod nazivom VIMAL HOLISTIKA CENTAR CJELOŽIVOTNOG UČENJA, skraćeni naziv USTANOVA VIMAL HOLISTIKA (u daljnjem tekstu Ustanova).

Sjedište Ustanove je Zagreb, Vrbik 20.

Djelatnost Ustanove

Članak 2.

Djelatnost Ustanove je obrazovanje odraslih.

Programi

Članak 3.

Ustanova izvodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih i to:

- programe za osnovno školovanje
- programe za stjecanje srednje stručne spreme
- programe za stjecanje srednje školske spreme
- programe za stjecanje niže stručne spreme
- programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije
- programe za učenje stranih jezika
- ustanova će izvoditi i neformalne oblike obrazovanja odraslih (tečajevi, seminari i sl.).

Pored programa iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju registriranih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

Članak 4.

Za programe iz članka 3. ove Odluke programom će se utvrditi naziv programa, stupanj složenosti, stručna sprema, znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završavanjem programa, uvjeti za upis, nastavni plan i okvirni program, trajanje programa, način provjere znanja i vještina, napredovanje i završetak programa te materijalni, prostorni i kadrovski uvjeti.

Programi će se provoditi redovnom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom, nastavom na daljinu i multimedijски, ovisno o vrsti nastavnih sadržaja.

Svi programi ostvarivat će se u specijaliziranim učionicama i kabinetima koji će biti opremljeni odgovarajućim didaktičkim sredstvima i nastavnim pomagalicama.

Tijela Ustanove

Članak 5.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Središnje povjerenstvo

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Ustanove upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima tri (3) člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač svojom odlukom.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Sastav, postupak predlaganja i imenovanja predsjednika i članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuje se Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine).

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 7.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće zadaće:

- predlaže statusne promjene, donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti, uz suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji plan rada, Godišnji plan i program obrazovnih programa te usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje plana rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o radu na prijedlog ravnatelja, donosi ostale pravilnike vezane uz djelatnost, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja, te predlaže Osnivaču imenovanje razrješene ravnatelja, odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,

- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika, odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina i druge imovine, u skladu s ovim Statutom,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 1.000.000,00 – 5.000.000,00 kn bez PDV-a.

Upravno vijeće Ustanove obvezno je Osnivaču dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i koja ispunjava i druge uvjete propisane zakonom i statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Ustanove.
Djelokrug rada i zadaća ravnatelja odredit će se Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Središnje povjerenstvo

Članak 9.

Središnje povjerenstvo je stručno tijelo Ustanove čiji će se sastav i djelokrug rada definirati Statutom Ustanove.

Andragoški djelatnici

Članak 10.

Ustanova ima Stručnog voditelja kojeg imenuje ravnatelj ustanove iz reda djelatnika Ustanove. Stručni voditelj obrazovanja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika u osnovnoj ili srednjoj školi.

Članak 11.

Andragoški djelatnici koji izvode programe ispunjavaju uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom, a u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja

Opći akti Ustanove

Članak 12.

Opći akti Ustanove su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti, ukoliko se ista ostvari, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Imovina Ustanove i odgovornost za njezine obveze

Članak 13.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u iznosu od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna u opremi i nastavnim sredstvima potrebnim za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje Ustanove osiguravaju se iz sredstava Osnivača te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, te potporama, pokroviteljstvom i darovanjem.

Članak 14.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač zakupom, najmom ili ustupanjem vlastitog prostora.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač.

Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 16.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 17.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u njezinom vlasništvu, čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Javnost rada Ustanove

Članak 18.

Ustanova djelatnost iz članka 2. ove Odluke obavlja javno. Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Nadzor nad radom Ustanove

Članak 19.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Osnivač Ustanove imenovat će članove Upravnog vijeća Ustanove u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove sukladno zakonu i ovoj Odluci u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Članak 22.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove imenuje se Hrvoje Hudoletnjak (OIB: 61008309532) za privremenog ravnatelja Ustanove.

Dužnost privremenog ravnatelja je u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove obaviti pripremne radnje za početak rada Ustanove, te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članak 23.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 60 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar, donijeti opće akte Ustanove:

- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- akt o radu, plaćama i naknadama zaposlenika,

- akt o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 24.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici www.vimal.hr

